

ZARZĄDZENIE NR 351/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 24 lutego 2026 r.

w sprawie koordynacji współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Koordynatorze – rozumie się przez to wskazanego przez kierującego komórką merytoryczną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną pracownika, którego zadaniem będzie realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi określonych w zarządzeniu;
- 2) komórce merytorycznej – rozumie się przez to komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) portalach internetowych – rozumie się przez to portale internetowe realizowane przez SZ, w tym miejski portal internetowy dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl;
- 5) SZ – rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, koordynującą współpracę Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 7) użytkownika zewnętrznym – rozumie się przez to przedstawiciela organizacji pozarządowej, który w jej imieniu korzysta z miejskich portali internetowych.

§ 2. Zobowiązuje się kierujących komórkami merytorycznymi do współpracy z SZ w zakresie:

- 1) wyznaczenia osoby/osób – Koordynatora(ów) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego - wraz z osobą/osobami zastępującymi odpowiedzialnych za kontakt z SZ oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie wykonania zarządzenia;
- 2) przekazania do SZ pisemnej informacji zawierającej imię, nazwisko, funkcję, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej wyznaczonych Koordynatorów niezwłocznie, każdorazowo w przypadku zmiany na stanowisku Koordynatora oraz jego zastępcy;
- 3) uzupełnienia zakresów czynności wyznaczonych pracowników o obowiązki wynikające zarządzenia;
- 4) zapewnienia udziału wyznaczonych Koordynatorów:

- a) w konsultacjach z organizacjami pozarządowymi przeprowadzanych przez SZ w zakresie projektów rocznego i wieloletniego programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spotkań branżowych/konsultacyjnych i dyżurów telefonicznych;
- b) w spotkaniach/szkoleniach dla koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, których realizatorem jest SZ;
- 5) organizowania przynajmniej raz w roku spotkań branżowych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie działania kierowanej przez siebie komórki merytorycznej;
- 6) umożliwienia wyznaczonym Koordynatorom podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych w zakresie współpracy z trzecim sektorem poprzez możliwość uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych;
- 7) monitorowania terminowości realizacji przez wskazanych Koordynatorów przypisanych im zadań w zakresie współpracy z SZ.

§ 3. Koordynatorzy są zobowiązani do bieżącej współpracy z SZ w szczególności do:

- 1) przygotowywania i realizacji aktów normatywnych i innych rozwiązań organizacyjno-prawnych, mających na celu usprawnienie współpracy, wymianę informacji i realizacji usług oraz działań pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi;
- 2) dbałości o aktualność i kompletność publikowanych informacji i dokumentów na miejskich stronach internetowych dot. współpracy danej komórki merytorycznej z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz mieszkańek i mieszkańców Krakowa;
- 3) przesyłania do wiadomości SZ projektów uchwał, zarządzeń, procedur oraz wszelkich innych dokumentów i informacji dotyczących współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi leżących w zakresie kompetencji reprezentowanej komórki merytorycznej;
- 4) przekazywania propozycji reprezentowanej komórki merytorycznej do rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określając:
 - a) priorytetowe zadania publiczne w trybach określonych w ustawie,
 - b) działania priorytetowe na rok kolejny,
 - c) działania realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej,
 - d) wykaz zadań przypisanych do realizacji na podstawie uchwał podjętych przez poszczególne Rady Dzielnic w tym zakresie;
- 5) cyklicznego (cokwartalnego) przekazywania do SZ informacji o bieżącej wysokości środków finansowych, którymi dysponuje reprezentowana komórka merytoryczna na dotacje w trybie art. 19a ustawy;
- 6) bieżącego przekazywania informacji o ogłoszonych otwartych konkursach ofert w swoich komórkach merytorycznych;
- 7) przekazywania do SZ materiałów sprawozdawczych, w tym z realizacji programów współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
- 8) współuczestniczenia w projektowaniu, realizacji, testowaniu wdrażaniu, prowadzeniu systemów i aplikacji informatycznych oraz innych rozwiązań teleinformatycznych mających na celu usprawnienie współpracy, wymianę informacji i realizację usług pomiędzy Gminą Miejską Kraków, a organizacjami pozarządowymi oraz mieszkańcami - w zakresie realizowanych działań;
- 9) udziału w opracowaniu corocznego wzoru umowy dotacyjnej dla Gminy Miejskiej Kraków, dla trybów określonych w ustawie;
- 10) współtworzenia corocznego Regulaminu przeprowadzania w Gminie Miejskiej Kraków procedury otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy;

- 11) przekazywania do SZ danych statystycznych dotyczących dotacji, w tym m.in. danych dot. przeglądów procesu horyzontalnego GR 5 - „Udzielanie dotacji podmiotom zewnętrznym”, w terminach określonych w aktualnie obowiązującej „Księdze Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Krakowa”;
- 12) udziału w spotkaniach informacyjnych/branżowych/konsultacyjnych dla przedstawicieli trzeciego sektora organizowanych corocznie przez SZ, a dotyczących m.in. projektów programów współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. W zakresie realizacji portali zobowiązuje się Koordynatorów do:

- 1) publikowania, redagowania i aktualizowania informacji, dokumentów i innych materiałów w portalach - w ramach nadanych uprawnień;
- 2) opracowywania i dostarczania do administratorów portali oraz wskazanych przez nich redaktorów i operatorów, materiałów przeznaczonych do publikacji, których publikacja wykracza poza nadane uprawnienia.

2. Termin dostarczenia do publikacji materiałów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinien zostać uzgodniony z administratorami lub wskazanymi przez nich redaktorami, operatorami portali z wyprzedzeniem, zapewniającym terminową publikację.

§ 5. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi do zadań Koordynatorów należy - zgodnie z zakresem działania komórki merytorycznej, którą reprezentują:

- 1) udzielanie informacji dotyczących współpracy danej komórki merytorycznej z organizacjami pozarządowymi;
- 2) odpowiadanie na zapytania organizacji pozarządowych;
- 3) udzielanie informacji w zakresie rodzajów pomocy finansowej oraz pozafinansowej świadczonej organizacjom pozarządowym przez reprezentowaną komórkę merytoryczną;
- 4) nawiązywanie oraz rozwijanie współpracy i partnerstw na rzecz realizacji wspólnych inicjatyw i projektów;
- 5) opiniowanie wniosków, projektów, przedsięwzięć, dokumentów dotyczących działalności organizacji pozarządowych.

§ 6. W zakresie obsługi aktualnego systemu - narzędzia obsługującego otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, Koordynatorzy odpowiadają zgodnie z zakresem merytorycznym działania komórki merytorycznej, którą reprezentują za:

- 1) gromadzenie i przekazywanie uwag dotyczących działania systemu;
- 2) pomoc w obsłudze systemu nowym użytkownikom (operatorom - komórki merytorycznej i użytkownikom zewnętrznym) w zakresie jego funkcjonowania;
- 3) udzielanie informacji z zakresu zmian w systemie, które zostały wprowadzone w ramach modyfikacji;
- 4) informowanie administratora systemu o ewentualnych awariach czy nieprawidłowościach zgłaszanych przez operatorów jednostki czy użytkowników zewnętrznych.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim kierującym komórkami merytorycznymi.

2. Na koordynatora wykonania zarządzenia wyznacza się Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 1687/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie koordynacji współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami w zakresie wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszalski