

Program Miejskich Praktyk Studenckich w Urzędzie Miasta Krakowa

§ 1. Rekrutacja do klasycznego programu praktyk prowadzona jest bezpośrednio przez Urząd. Proces każdorazowo poprzedza diagnoza potrzeb organizacyjnych Wydziałów, obejmująca liczbę możliwych miejsc, dostępność opiekunów merytorycznych oraz preferowane terminy realizacji praktyk. Ścieżka klasyczna ma charakter obligatoryjny i jest uruchamiana w sposób ciągły, zgodnie z corocznie ustalonym limitem miejsc oraz możliwościami organizacyjnymi Urzędu i MJO. Kandydaci aplikują bezpośrednio do Urzędu poprzez dedykowany adres poczty elektronicznej lub formularz zgłoszeniowy. Selekcja prowadzona jest na podstawie kryteriów formalnych i organizacyjnych, w szczególności:

- 1) zgodności kierunku studiów z profilem jednostki przyjmującej,
- 2) motywacji do odbycia praktyk,
- 3) możliwości zapewnienia odpowiedniego wsparcia mentorskiego,
- 4) limitów miejsc wyznaczonych w danym cyklu naboru.

Przydział kandydatów jest dokonywany przez jednostkę nadzorującą program, w porozumieniu z Urzędem, z zachowaniem zasad równego traktowania oraz równomiernego rozłożenia obciążenia organizacyjnego.

§ 2. Czas trwania praktyk uzależniony jest od ich charakteru. W przypadku praktyk klasycznych okres realizacji określany jest przede wszystkim przez wymogi uczelni kierującej studenta, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych wydziału. Praktyki tematyczne (projektowe) obejmują czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań i ustalany jest on indywidualnie przez jednostkę przyjmującą – zazwyczaj wynosi od kilku tygodni do kilku miesięcy. Ostateczny wymiar czasowy każdej praktyki ustalany jest w porozumieniu z jednostką przyjmującą oraz, w razie potrzeby, z uczelnią. Możliwe jest dostosowanie czasu realizacji do specyfiki projektu lub wymogów programu studiów.

§ 3. Dedykowany adres poczty elektronicznej lub formularz zgłoszeniowy do ścieżki klasycznej dostępny jest przez cały rok i umożliwia studentom bieżące składanie wniosków o odbycie praktyk w strukturach Urzędu. Zastosowanie formuły naboru ciągłego pozwala uwzględnić zróżnicowane kalendarze akademickie, indywidualne harmonogramy kierunków studiów oraz potrzeby osób, które realizują praktyki w odmiennych terminach lub wymiarach godzinowych.

Aby zapewnić transparentność procesu oraz równy dostęp do praktyk przez cały rok, rekrutacja do praktyk w formule klasycznej prowadzona jest w sposób ciągły. Zgłoszenia rozpatrywane są cyklicznie, raz w miesiącu. Zgłoszenia złożone do 10. dnia każdego miesiąca podlegają rozpatrzeniu w danym cyklu, natomiast zgłoszenia złożone po tym terminie – w kolejnym cyklu kwalifikacyjnym.

Urząd ustala corocznie limit miejsc w ścieżce klasycznej, przy czym limit ten jest każdorazowo skorelowany z możliwościami organizacyjnymi komórek organizacyjnych UMK/MJO, w szczególności liczbą dostępnych opiekunów merytorycznych oraz potencjałem operacyjnym jednostek. Wstępny limit na pierwszy rok realizacji Programu wynosi około 140 miejsc, przy

czym liczba ta może ulegać zmianie w kolejnych latach, stosownie do potrzeb i zasobów Urzędu.

Na podstawie zgłoszonych przez komórki organizacyjne UMK/MJO deklaracji dotyczących możliwości przyjęcia praktykantów, limit roczny dzielony jest następnie na kolejne cykle naboru. Oznacza to, że każda tura przydziału obejmuje określoną, z góry ustaloną liczbę miejsc, dostosowaną zarówno do rocznego limitu programu, jak i bieżącej zdolności jednostek do zapewnienia właściwej jakości praktyk.

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń w danym cyklu przekracza dostępny limit miejsc, kandydaci mogą zostać automatycznie przeniesieni do kolejnej tury naboru. Alternatywnie, w zależności od sytuacji i decyzji jednostki nadzorującej program, osoby te mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej, która stanowi dodatkowy mechanizm stabilizujący proces naboru. Kandydaci z listy rezerwowej są kwalifikowani w pierwszej kolejności w przypadku rezygnacji uczestników lub pojawienia się nowych możliwości przyjęcia w kolejnych cyklach.

System naboru przewiduje również sytuacje, w których student musi rozpocząć praktyki w trybie przyspieszonym, na przykład z powodu wymogów uczelni dotyczących dużej liczby godzin lub krótkiego terminu realizacji programu praktyk. W takich przypadkach kandydat może wyjątkowo zostać zakwalifikowany priorytetowo w najbliższej turze przydziału, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego konieczność wcześniejszego rozpoczęcia praktyk (np. zaświadczenie z dziekanatu lub koordynatora kierunku) oraz pisemnego polecenia od kierownika swojej jednostki.

Zastosowanie naboru ciągłego, cyklicznych przydziałów, limitów dystrybuowanych równomiernie w czasie, listy rezerwowej oraz ścieżki priorytetowej pozwala Miastu Kraków utrzymać wysoką jakość organizacyjną programu, zagwarantować dostępność praktyk w ciągu całego roku oraz chronić wydziały przed nadmiernym obciążeniem wynikającym z nierównomiernego napływu zgłoszeń.

§ 4. Proces kwalifikacji do ścieżki klasycznej opiera się na zestawie jednolitych kryteriów, których celem jest zapewnienie równego dostępu do programu oraz zagwarantowanie płynnego funkcjonowania praktyk w skali Urzędu. Kryteria te są stosowane przez jednostkę nadzorującą program oraz przez wydziały przyjmujące praktykantów zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacji praktyk oraz przydziału zasobów. System rekrutacji do ścieżki klasycznej został oparty na trzech filarach: kryteriach formalnych, kryteriach merytorycznych oraz kryteriach organizacyjnych:

1) Kryteria formalne (warunki bezwzględne do spełnienia)

Kryteria formalne służą potwierdzeniu, że kandydat spełnia minimalne wymogi niezbędne do odbycia praktyk. Są one stosowane na pierwszym etapie oceny, a ich niespełnienie skutkuje brakiem możliwości zakwalifikowania zgłoszenia do dalszych kroków. Do kryteriów formalnych należą:

- a) posiadanie statusu studenta uczelni wyższej (studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie lub jednolite),
- b) kompletność oraz poprawność formularza zgłoszeniowego, w szczególności:
 - podanie wymaganych danych osobowych,
 - wskazanie preferowanego terminu realizacji praktyk,
 - określenie liczby godzin wymaganych przez uczelnię,
 - wybór preferowanego wydziału (oraz ewentualnych wydziałów alternatywnych),
- c) złożenie niezbędnych oświadczeń i zgód, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- d) zgłoszenie złożone w terminie obowiązującego cyklu naboru.

Kryteria formalne mają charakter obiektywny i są identyczne dla wszystkich kandydatów;

2) Kryteria merytoryczne (profilowanie kandydatów)

Kryteria merytoryczne służą określeniu, czy kandydat jest odpowiednio przygotowany do odbycia praktyk w danym wydziale oraz czy jego zgłoszenie odpowiada specyfice zadań wykonywanych przez jednostkę. Kryteria merytoryczne obejmują:

- a) zgodność kierunku studiów z profilem działalności jednostki przyjmującej,
- b) deklarowana dostępność czasowa, która musi pozostawać w zgodzie z możliwościami organizacyjnymi jednostek przyjmujących oraz harmonogramem cyklu naboru,
- c) krótka motywacja kandydata, obejmująca uzasadnienie jego wyboru oraz wskazanie oczekiwań wobec praktyk,
- d) opcjonalnie - doświadczenie dodatkowe (projekty uczelniane, wolontariat, aktywność w kołach naukowych), brane pod uwagę wyłącznie jako element pomocniczy przy rozstrzyganiu sytuacji identycznych;

3) Kryteria organizacyjne (stosowane w przypadku nadwyżki zgłoszeń)

Kryteria organizacyjne mają fundamentalne znaczenie w sytuacji, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc dostępnych w danym cyklu naboru. Ich celem nie jest ocena jakości kandydatów, lecz zapewnienie stabilności funkcjonowania programu, równomiernego rozłożenia obciążeń między wydziały oraz miejskie jednostki. Kryteria organizacyjne obejmują:

a) Limity cykliczne

Każdorazowa tura naboru posiada limit miejsc wynikający z rocznej puli przyjęć. Przyjęcia w danym cyklu nie mogą przekroczyć tego limitu, co zabezpiecza program przed przedwczesnym wyczerpaniem dostępnych miejsc,

b) Kolejność zgłoszeń (w obrębie grupy spełniającej kryteria merytoryczne)

Kolejność zgłoszeń stosowana jest wyłącznie pomocniczo, w sytuacji, gdy kilku kandydatów spełnia identyczne kryteria merytoryczne, a liczba miejsc jest ograniczona. Kolejność zgłoszenia **nigdy nie jest jedynym kryterium**,

c) Równomierne rozłożenie praktykantów pomiędzy jednostki przyjmujące

Celem jest zapewnienie, że żadna jednostka nie zostaje przeciążona lub pominięta. Przydziały są dokonywane z uwzględnieniem realnej dostępności opiekunów, charakteru pracy jednostki oraz zgłoszonego zapotrzebowania. W sytuacji nadwyżki kandydatów w jednej jednostce, osoby wskazujące jednostki alternatywne mogą być przekierowane do tych o większej dostępności.

Jak już zwrócono na to uwagę uprzednio, w szczególnych przypadkach, w których student musi rozpocząć praktyki w terminie wcześniejszym niż wynika to z cyklu naboru – np. z uwagi na obowiązki programowe, konieczność zrealizowania dużej liczby godzin lub inne okoliczności potwierdzone przez uczelnię – rekomendacja lub zaświadczenie wydane przez opiekuna praktyk, kierownika kierunku lub dziekanat może stanowić podstawę do zakwalifikowania kandydata w trybie priorytetowym. Dokument ten ma charakter potwierdzający i nie zastępuje oceny formalnej i merytorycznej, natomiast umożliwia Urzędowi dostosowanie procesu do indywidualnych wymogów kształcenia.

Wnioski o udział w Programie w ścieżce klasycznej są w pierwszej kolejności weryfikowane przez jednostkę nadzorującą Program pod kątem spełnienia kryteriów formalnych oraz ogólnych kryteriów merytorycznych i organizacyjnych, o których mowa w niniejszym Programie. Na podstawie dokonanej oceny oraz zgłoszonych przez wydziały limitów miejsc,

jednostka nadzorująca przygotowuje propozycję przydziału kandydatów do poszczególnych jednostek przyjmujących.

Ostateczna decyzja o przyjęciu uczestnika na praktyki w ścieżce klasycznej podejmowana jest przez Dyrektora jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną, w porozumieniu z jednostką nadzorującą Program.

§ 5. Rekrutacja do ścieżki tematycznej (projektowej) posiada charakter konkursowy i odbywa się wyłącznie na podstawie tematów zgłoszonych przez poszczególne wydziały lub wybrane miejskie jednostki organizacyjne, które wyrażą taką gotowość. Każda jednostka przyjmująca może zaproponować jeden lub więcej projektów, zgodnie ze swoimi potrzebami strategicznymi, analitycznymi lub wdrożeniowymi. Po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb organizacyjnych możliwe jest uruchomienie dodatkowego naboru na praktyki tematyczne (projektowe) przez Dyrektora jednostki nadzorującej Program, za zgodą Prezydenta Miasta Krakowa.

Ogłoszenia dotyczące poszczególnych projektów mogą pojawiać się w różnych momentach roku, w zależności od harmonogramów prac Urzędu i MJO oraz ich bieżących potrzeb operacyjnych. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla każdego projektu, na podstawie określonych przez podmiot kryteriów oraz zakresu tematycznego. Proces ten może obejmować analizę zgłoszeń, rozmowę kwalifikacyjną lub zadanie rekrutacyjne, które pozwolą wyłonić kandydatów najlepiej przygotowanych do realizacji danego zagadnienia.

Kandydaci aplikują bezpośrednio na wybrany projekt poprzez dedykowany adres poczty elektronicznej lub formularz zgłoszeniowy Urzędu, wskazując konkretny temat oraz spełniając wymagania określone przez daną jednostkę przyjmującą.

Dla każdego projektu powoływana jest komisja konkursowa, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel jednostki nadzorującej program,
- 2) opiekun merytoryczny lub inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający zapotrzebowanie na projekt,
- 3) opcjonalnie przedstawiciel komórki zajmującej się współpracą z uczelniami lub politykami miejskimi lub inny specjalista, posiadający wiedzę ekspercką adekwatną do tematyki projektu.

Komisja odpowiada za ocenę zgłoszeń, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz rekomendację kandydatów najlepiej przygotowanych do realizacji projektu.

§ 6. Ocena kandydatów w ścieżce tematycznej opiera się na zestawie ogólnych kryteriów, pozwalających na wyłonienie osób najlepiej przygotowanych do realizacji specjalistycznych zadań projektowych. Podmioty mają możliwość doprecyzowania kryteriów w odniesieniu do specyfiki danego projektu, jednak podstawowy katalog obejmuje:

- 1) zgodność profilu kształcenia z zakresem tematycznym projektu (0–5 pkt) - ocenie podlega kierunek studiów, obszary specjalizacji oraz wiedza merytoryczna przydatna do realizacji projektu;
- 2) motywacja i uzasadnienie udziału w projekcie (0–5 pkt) - analizowana jest jakość wypowiedzi, stopień zrozumienia tematu, gotowość do podjęcia pracy koncepcyjnej lub analitycznej;
- 3) kompetencje projektowe, badawcze lub analityczne (0–5 pkt) - oceniane na podstawie zgłoszenia, portfolio (jeśli wymagane) lub dodatkowego zadania rekrutacyjnego;
- 4) kompetencje miękkie i zdolność pracy zespołowej (0–5 pkt) - uwzględnia umiejętność komunikacji, współpracy, organizacji pracy własnej oraz gotowość do konsultacji z mentorem;

5) dostępność czasowa i możliwość realizacji projektu w wymaganym okresie (0–5 pkt) - kryterium organizacyjne, pozwalające na dobranie kandydatów zdolnych do pełnego wykonania zadań projektowych.

§ 7. Każdy uczestnik programu zostaje objęty obowiązkową opieką merytoryczną ze strony jednostki przyjmującej. Należy przy tym zauważyć, że rola mentora nie ogranicza się jedynie do prowadzenia nadzoru organizacyjnego, lecz związana jest z wspieraniem procesu wdrażania, wprowadzeniem uczestników w specyfikę pracy w danej komórce i odpowiadaniem za monitoring postępów. Będzie to osoba, która pozostaje w gotowości do udzielenia szczegółowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji programu praktyk. W wybranych przypadkach, zwłaszcza w odniesieniu do zadań analitycznych, koncepcyjnych, projektowych lub wdrożeniowych, przewiduje się możliwość organizacji regularnych spotkań konsultacyjnych oraz ewaluacyjnych.

§ 8. System praktyk, które stanowią przedmiot niniejszego dokumentu, są jednym z instrumentów rozwijania współpracy między Miastem Kraków a środowiskiem naukowo-akademickim. Celem Programu nie jest jedynie zwiększenie liczby dostępnych miejsc bądź finansowanie realizacji poszczególnych zadań, lecz wypracowanie trwałego modelu współdziałania, który będzie sprzyjał rozwojowi kompetencji studentów, którzy w przyszłości mogą zasilić kadry instytucji miejskich.

Zaproponowane rozwiązania mają charakter ramowy i mogą podlegać dalszym modyfikacjom, zarówno na etapie wdrażania, jak i w oparciu o wnioski płynące z ewaluacji kolejnych edycji programu.

Urząd deklaruje gotowość do podjęciach dalszych prac, zmierzających do udoskonalenia programu. Planuje się zachować ścisłą współpracę z uczelniami oraz wszystkimi jednostkami zaangażowanymi w jego realizację.

§ 9. Jednostka nadzorująca może doprecyzowywać, modyfikować lub rozszerzać kryteria naboru, o których mowa w Programie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi lub zakresem zgłaszanych miejsc praktyk. Zmiany te podaje się do publicznej wiadomości.

Zakres, narzędzia i metodologia ewaluacji Programu mogą być dostosowywane corocznie przez jednostkę nadzorującą, stosownie do charakteru realizowanych praktyk oraz potrzeb jednostek przyjmujących

W ramach ewaluacji planuje się zastosowanie mierników jakościowych i ilościowych, które zostaną wypracowane przez Urząd w porozumieniu z krakowskim ośrodkiem naukowo-akademickim (KONA).

§ 10. Program będzie podlegał regularnej ewaluacji, odbywającej się w cyklu rocznym. Uwzględnione zostaną czynniki takie jak m.in.: liczba osób przyjętych, liczba podmiotów zaangażowanych w realizację programu, frekwencja i terminowość (skuteczność) realizacji przyjętych założeń, poziom zadowolenia osób uczestniczących oraz mentorów (na podstawie ankiet ewaluacyjnych), a także liczba zgłoszonych i wdrożonych rekomendacji lub innych produktów, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z realizacji praktyk.

Urząd będzie dzielił się wynikami przeprowadzonych ewaluacji z otoczeniem naukowo-akademickim oraz pozostałymi interesariuszami programu. Natomiast wnioski powstałe w toku analizy realizacji programu będą wykorzystywane do jego dalszego doskonalenia, lepszego dostosowywania do potrzeb zgłaszanych przez potencjalnych uczestników i zaangażowane podmioty miejskie, a także wytyczenia kierunków jego rozwoju.

§ 11. Mając na uwadze zasadę równego traktowania, a także wartości takie jak: sprawiedliwość społeczna, solidarność, uczciwość, szacunek oraz współodpowiedzialność,

Urząd zobowiązuje się do zapewnienia dostępności programu praktyk dla osób z niepełnosprawnościami oraz wszelkich grup, które mogą być marginalizowane lub mogą napotykać bariery w uczestnictwie. Z tej przyczyny, planuje się przeprowadzenie diagnozy możliwości organizacyjnych oraz technicznych podmiotów realizujących niniejszy program, by w przyszłości, w pełni, dostosować go do osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie decyzje podejmuje jednostka nadzorująca Program, kierując się potrzebami organizacyjnymi oraz celami Programu.