

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 02 stycznia 2026 r.

zmieniające zarządzenie nr 448/2025 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Obsługi Informatycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Centrum Obsługi Informatycznej stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 448/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Obsługi Informatycznej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ilekroć jest mowa o zarządzeniu nr 134/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa na końcu dodaje się zwrot „z późn. zm.”;
- 2) ilekroć jest mowa o zarządzeniu nr 3476/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Centrum Obsługi Informatycznej zastępuje się je aktualnie obowiązującym zarządzeniem nr 1796/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Centrum Obsługi Informatycznej;
- 3) ilekroć jest mowa o Zarządzeniu Wewnętrznym nr 4/2022 Dyrektora Centrum Obsługi Informatycznej z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie powołania Zespołu Zakupowego zastępuje się je aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Centrum Obsługi Informatycznej w sprawie Zespołu Zakupowego;
- 4) w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Regulamin stosuje się do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000 zł, udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).”;
- 5) w § 2:
 - a) ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) Dyrektorze Pionowym – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum, I Zastępcę Dyrektora Centrum, II Zastępcę Dyrektora Centrum, III Zastępcę Dyrektora Centrum, zgodnie z podziałem organizacyjnym wskazanym w zarządzeniu nr 1796/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Centrum Obsługi Informatycznej. W przypadku gdy rolę Referatu merytorycznego pełni Referat ds. zarządzania projektami IT właściwego Dyrektora Pionowego wyznacza Dyrektor Centrum w zależności od przedmiotu zamówienia”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego, Skarbniku Miasta Krakowa (zwanym dalej Skarbnikiem), Dyrektorze Magistratu, Kierowniku Oddziału, Kierowniku Oddziału Zamówień Publicznych, Dyrektorze Centrum, Dyrektorze Pionowym, należy przez to rozumieć również osoby ich zastępujące w przypadku

nieobecności, a także w przypadku, gdy osoby te przebywają poza miejscem wykonywania pracy z uwagi na podróż służbową, z zastrzeżeniem ust. 3.”;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku nieobecności Dyrektora Centrum, a także w przypadku gdy przebywa poza miejscem wykonywania pracy z uwagi na podróż służbową, czynności zastrzeżone dla niego Regulaminem wykonuje II Zastępca Dyrektora Centrum (zgodnie z podziałem organizacyjnym wskazanym w zarządzeniu nr 1796/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Centrum Obsługi Informatycznej) bądź osoba go zastępująca”;

6) w § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Referat merytoryczny podejmując współpracę z podmiotami przygotowującymi np. dokumentację niezbędną do przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, analizy czy opinie (także dokumentację, analizy lub opinie, których koszt wykonania jest mniejszy niż 170 000 zł netto), a które to podmioty mogą być zainteresowane ubieganiem się o przyszłe zamówienie publiczne bezpośrednio lub jako podmioty, które należą wraz z nimi do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, ma obowiązek uprzedzić taki podmiot o ryzyku przyszłego wykluczenia z udziału w postępowaniu – stosownie do postanowień art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – i jednocześnie podjąć kroki służące zapewnieniu, że ewentualne zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. W szczególności, stosownie do art. 85 ust. 1 ustawy, Referat merytoryczny zapewnia przekazanie pozostałym wykonawcom, w toku postępowania, istotnych informacji, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem określonego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz zapewnia wyznaczenie odpowiedniego terminu na złożenie ofert. Pełne informacje w tym zakresie załącza się do akt postępowania, a także wskazuje stosowne informacje w protokole z tego postępowania.”;

7) w § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Pionowy Referatu merytorycznego, natomiast zastępcą przewodniczącego jest pracownik Referatu merytorycznego. Sekretarzem komisji każdorazowo jest przedstawiciel Oddziału. Dyrektor Centrum może wyznaczyć inne osoby do pełnienia tych funkcji.”;

8) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań koordynatorów należy również wykonywanie zadań wynikających z aktualnie obowiązującego „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000 zł netto”, w zakresie w jakim zadania te zostaną im zlecone przez Dyrektora Centrum.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2026 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Kracik

Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa