Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 634/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 26 marca 2026 r.

REGULAMIN PRACY
Komisji ds. Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa
na lata 2026-2027

1. Prace Komisji ds. Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa, zwanej dalej Komisją, odbywają się corocznie, w latach 2026-2027, w ciągu 70 dni od dnia zakończenia naboru wniosków do konkursu „Stypendium Twórcze Miasta Krakowa" na dany rok. W przypadku wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających dotrzymanie ww. terminu, w tym ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o przesunięciu terminu prac Komisji, o czym informuje indywidualnie członków Komisji oraz publikuje stosowny komunikat na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

2. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Z posiedzeń Komisji każdorazowo sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się treść podjętych decyzji. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Dopuszcza się możliwość odbywania posiedzenia w trybie zdalnym za pośrednictwem odpowiednich środków umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

3. Posiedzenia plenarne Komisji poświęcone danej edycji konkursu odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

4. Członkom Komisji udostępniana jest dokumentacja konkursowa za pośrednictwem witryny SharePoint lub w inny, ustalony sposób. Możliwe jest także zapoznanie się z dokumentacją konkursową w siedzibie Wydziału Kultury.

5. W trakcie pierwszego posiedzenia plenarnego Komisja dokonuje podziału prac pomiędzy członków Komisji.

6. Członkowie Komisji rozpatrują wnioski w podkomisjach, zgodnie z ustaleniami z pierwszego posiedzenia plenarnego Komisji w danym roku kalendarzowym.

7. W trakcie drugiego lub kolejnego posiedzenia plenarnego istnieje możliwość przyporządkowania poszczególnych wniosków stypendialnych do innych dziedzin, niż zostały wskazane przez kandydatów. Powyższe zmiany odbywają się na wniosek członków podkomisji – w uzasadnionych merytorycznie przypadkach.

8. Członek Komisji podlega wyłączeniu od oceny wniosków złożonych przez niego jako osobę biorącą udział w naborze oraz złożonych przez jego małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej, krewnego lub powinowatego w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub złożonych przez osoby, z którymi członek Komisji pozostaje w takim

stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności.

9. Członek Komisji, po zapoznaniu się z wnioskami, składa Przewodniczącemu Komisji oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 8. Wzór oświadczenia o zachowaniu bezstronności stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

10. Kryterium oceny merytorycznej jest znaczenie Przedsięwzięcia dla wspierania rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Określa się następujące kryteria szczegółowe:

1) wartość artystyczna, edukacyjna lub społeczna Przedsięwzięcia;

2) oryginalność i unikatowość tematyki Przedsięwzięcia;

3) realność celów i planów związanych z realizacją Przedsięwzięcia;

4) znaczenie Przedsięwzięcia dla rozwoju kultury w Krakowie;

5) potencjał i dorobek Wnioskodawcy, a w przypadku osób debiutujących merytoryczne przygotowanie do realizacji Przedsięwzięcia.

11. Komisja dokonuje oceny wniosków, zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

12. Przedstawiciele poszczególnych podkomisji, w oparciu o dokonaną ocenę, przesyłają listę rankingową kandydatów do właściwego merytorycznie pracownika Wydziału Kultury, w celu utworzenia listy rankingowej dla poszczególnych dziedzin.

13. W trakcie drugiego lub kolejnego posiedzenia plenarnego, Komisja w oparciu o listę rankingową powstałą w wyniku oceny członków Komisji, wybiera kandydatów do otrzymania Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa na dany rok.

14. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej wniosków takiej samej liczby punktów, a liczba dostępnych stypendiów nie pozwala na ich przyznanie wszystkim wnioskodawcom, Komisja – po przeprowadzeniu dyskusji – w drodze konsensusu wskazuje wnioski rekomendowane do przyznania stypendium. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu rozstrzygnięcie następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku braku rozstrzygnięcia, decyzję podejmuje Przewodniczący.

15. W trakcie pierwszego zebrania plenarnego w danym roku, Przewodniczący przekazuje Komisji informację na temat przedstawionych przez Stypendystów sprawozdań z realizacji umów stypendialnych w roku ubiegłym. Sprawozdania są kolejno przekazywane do zatwierdzania przez Dyrektora Wydziału Kultury.

16. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.