

ZARZĄDZENIE NR 790/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 17 kwietnia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 77² § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25 i 473), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638, z 2025 r. poz. 702, 1260, z 2026 r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 2697/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa” dokonuje się zmiany polegającej na wprowadzeniu Aneksu Nr 13 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański

Załącznik
do zarządzenia nr 790/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 17 kwietnia 2026r.

Aneks Nr 13

do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2697/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 października 2018 r.

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2697/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 października 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa „Wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych oraz kategorii zaszeregowania” otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do Aneksu;
- 2) załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w Urzędzie” otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do Aneksu;
- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa „Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego w Urzędzie oraz minimalnych i maksymalnych kwot dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do Aneksu.

§ 2. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 2 do Aneksu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 kwietnia 2026 r.

§ 3. Aneks Nr 13 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Krakowa, z zastrzeżeniem § 2.

Załącznik nr 1
do Aneksu Nr 13

Załącznik nr 1 do
Regulaminu wynagradzania

**WYMAGANE KWALIFIKACJE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH ORAZ KATEGORIE
ZASZEREGOWANIA**

Lp.	Stanowisko	Kategoria/minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE I URZĘDNICZE				
1	Sekretarz miasta	XVIII	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika	XVII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	według odrębnych przepisów	
6	Geodeta miasta	XV	według odrębnych przepisów	
7	Starszy poborca	IX	średnie ³⁾	2
8	Poborca	VII	średnie ³⁾	–
9	Geolog powiatowy	XV	wyższe ²⁾	5
10	Miejski rzecznik konsumentów	XV	wyższe ²⁾	5

11	Przewodniczący powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	
12	Sekretarz powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	
13	Dyrektor Magistratu, Dyrektor departamentu, Dyrektor wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	XV	wyższe ²⁾	5
14	Miejski konserwator zabytków	XV	według odrębnych przepisów	
15	Główny księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
16	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
17	Rzecznik prasowy	XV	wyższe ²⁾	5
18	Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
19	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XIV	według odrębnych przepisów	
20	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII	wyższe ²⁾	4
21	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV	według odrębnych przepisów	
22	Zastępca dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	XIII	wyższe ²⁾	4
23	Inspektor ochrony danych	XIV	według odrębnych przepisów	
24	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
25	Główny specjalista	XIII	wyższe ²⁾	4
26	Informatyk urzędu	XIII	wyższe ²⁾	4
27	Główny programista aplikacji	XIII	wyższe ²⁾	4
28	Główny projektant systemów teleinformatycznych	XIII	wyższe ²⁾	4
29	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XIII	wyższe ²⁾	4
30	Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XIII	wyższe ²⁾	4
31	Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XIII	wyższe ²⁾	4

32	Starszy specjalista	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
33	Starszy informatyk	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
34	Starszy programista aplikacji	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
35	Starszy projektant systemów teleinformatycznych	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
36	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
37	Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
38	Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
39	Informatyk	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
40	Programista aplikacji	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
41	Projektant systemów teleinformatycznych	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
42	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
43	Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
44		X	wyższe ²⁾	–

	Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych		średnie ³⁾	3
45	Główny specjalista ds. bhp	XIII	według odrębnych przepisów	
46	Starszy specjalista ds. bhp	XII	według odrębnych przepisów	
47	Starszy inspektor ds. bhp	X	według odrębnych przepisów	
48	Inspektor ds. bhp	IX	według odrębnych przepisów	
49	Specjalista ds. bhp	XI	według odrębnych przepisów	
50	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²⁾	4
51	Inspektor	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
52	Podinspektor	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
53	Specjalista	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
54	Starszy archiwista	X	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	3
55	Archiwista	VII	średnie ³⁾	–
56	Referent prawny	VIII	wyższe ²⁾	–
57	Referent prawno - administracyjny	VIII	wyższe ²⁾	–
58	Samodzielny referent	X	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
59	Referent	VIII	średnie ³⁾	1
60	Młodszy referent	VII	średnie ³⁾	–
61	Kasjer	VIII	średnie ³⁾	1
62	Księgowy	IX	wyższe ²⁾	–
			średnie ³⁾	2
63	Młodszy księgowy	VII	średnie ³⁾	–

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

64	Sekretarka	VII	średnie ³⁾	–
65	Kancelista	VIII	średnie ³⁾	2
			zasadnicze ⁴⁾	3
66	Młodszy kancelista	VII	średnie ³⁾	–
			zasadnicze ⁴⁾	2
67	Magazynier	VII	średnie ³⁾	–
			zasadnicze ⁴⁾	2
68	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴⁾	–
69	Rzemieślnik specjalista	IX	średnie ³⁾	3
			zasadnicze ⁴⁾	4
70	Konserwator	V	zasadnicze ⁴⁾	–
71	Starszy konserwator	VIII	średnie ³⁾	2
			zasadnicze ⁴⁾	3
72	Starszy rzemieślnik (elektryk, elektromechanik, malarz, murarz, ślusarz, spawacz, stolarz i inne)	VIII	średnie ³⁾	2
			zasadnicze ⁴⁾	3
73	Rzemieślnik (elektryk, elektromechanik, malarz, murarz, ślusarz, spawacz, stolarz i inne)	V	zasadnicze ⁴⁾	–
74	Kierowca samochodu osobowego, kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI	według odrębnych przepisów	
75	Operator urządzeń	VII	średnie ³⁾	–
			zasadnicze ⁴⁾	2
76	Operator urządzeń powielających	IV	zasadnicze ⁴⁾	–
77	Robotnik	II	podstawowe ⁵⁾	–
78	Starszy robotnik	IV	zasadnicze ⁴⁾	–
79	Starszy portier	III	podstawowe ⁵⁾	3

80	Portier	II	podstawowe ⁵⁾	–
81	Sprzątaczką	II	podstawowe ⁵⁾	–
STANOWISKA , NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH				
82	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾	3
		XI	średnie ³⁾	5
		X	wyższe ²⁾	2
		X	średnie ³⁾	4
83	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe ²⁾	–
		IX	średnie ³⁾	3
		VIII	średnie ³⁾	2
		VII	średnie ³⁾	–

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1161, 1794, 1837, 1864, z 2026 r. poz. 187, 203, 328), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837, z 2026 r. poz. 187, 203, 451) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 2
do Aneksu Nr 13

Załącznik nr 2 do
Regulaminu wynagradzania

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W URZĘDZIE		
Kategoria zaszeregowania	Stanowiska służbowe w danej kategorii zaszeregowania	Stawki miesięczne wynagrodzenia zasadniczego w zł*
I		4 806
II	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4 830 – 8 050
III	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4 850 – 8 150
IV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4 870 – 8 250
V	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4 890 - 8 550
VI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4 910 - 8 650
VII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4 940 - 8 750
VIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4 970 – 9 050
IX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	5 000 - 9 450
X	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	5 030 – 11 050
XI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	5 060 – 11 250
XII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	5 090 – 11 650

XIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	5 200 – 13 450
	Zastępca Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	5 200 – 13 650
XIV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	5 310 – 13 750
XV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem stanowiska Dyrektora Magistratu	5 410 – 15 050
	Dyrektor Magistratu	5 410 – 15 150
XVI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	5 630 – 15 150
XVII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	5 850 – 15 250
XVIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	6 070 - 15 450
XIX		6 400 - 15 650
XX		6 750 - 15 850

Załącznik nr 3
do Aneksu Nr 13

Załącznik nr 3 do Regulaminu
wynagradzania

WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO W URZĘDZIE ORAZ MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KWOT MIESIĘCZNEGO DODATKU FUNKCYJNEGO			
Lp.	Stanowisko służbowe	Minimalna wysokość dodatku funkcyjnego w zł	Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1	Sekretarz Miasta, Dyrektor Magistratu	400	5 500
2	Dyrektor departamentu, Dyrektor wydziału/jednostki równorzędnej (komórki organizacyjnej Urzędu na prawach wydziału), Zastępca Skarbnika, Główny Księgowy, Audytor Wewnętrzny, Rzecznik Prasowy	400	5 000
3	Kierownik USC, Zastępca Dyrektora wydziału/jednostki równorzędnej (komórki organizacyjnej Urzędu na prawach Wydziału), Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Przewodniczący Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności, Miejski Rzecznik Konsumentów, Miejski Konserwator Zabytków, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	400	4 500
4	Kierownik Oddziału/Referatu (jednostki równorzędnej), Radca prawny, Sekretarz Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności, Geolog Powiatowy, Administrator Bezpieczeństwa Informacji (Inspektor Ochrony Danych)	400	2 000
5	Główny specjalista - Pełnomocnik Prezydenta	400	2 000
6	Główny specjalista, Zastępca Kierownika USC, Zastępca Głównego Księgowego	400	1 500