

ZARZĄDZENIE NR 840/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 16 ust. 1 w zw. z ust. 2 i ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, zwanego dalej CKP, z siedzibą w Krakowie, ul. Sokolska 13, będącego samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Organizatorem.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora CKP może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) ma co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym:
 - a) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury,
 - b) posiada minimum 4-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach publicznych lub prywatnych oraz organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury albo minimum 4-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub projektem w zakresie kultury;
- 3) posiada znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- 4) posiada znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności CKP;
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada dobrą znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, poświadczoną certyfikatem lub potwierdzoną oświadczeniem kandydata;
- 8) posiada znajomość zagadnień, problematyki i przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 9) w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – posiada znajomość języka polskiego pozwalającą na swobodną komunikację, poświadczoną zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81);
- 10) złoży we wskazanym terminie komplet wymaganych dokumentów wymienionych w § 3.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający dodatkowe kryteria:

- 1) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych;
- 2) studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami;

- 3) wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem;
- 4) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.

3. Głównym zadaniem dyrektora CKP będzie kierowanie całokształtem działalności CKP funkcjonującego na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu CKP. Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności CKP oraz programu jego działania.

4. Główne oczekiwania Organizatora względem wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora CKP:

- 1) prowadzenie działalności CKP w sposób zgodny z jego statutem, polityką kulturalną Miasta Krakowa oraz potrzebami lokalnej społeczności;
- 2) zapewnienie właściwych warunków do realizacji zadań statutowych CKP, w tym rozwijania spójnej, atrakcyjnej i dostępnej oferty kulturalnej, edukacyjnej, animacyjnej i promocyjnej;
- 3) wzmacnianie roli CKP jako instytucji aktywnie współpracującej z mieszkańcami, partnerami społecznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze kultury;
- 4) zapewnienie sprawnego, efektywnego i odpowiedzialnego zarządzania instytucją, w tym zespołem, finansami, mieniem oraz organizacją pracy;
- 5) budowanie właściwych relacji w zespole oraz kształtowanie środowiska pracy opartego na współpracy, wzajemnym szacunku i odpowiedzialności;
- 6) wdrażanie i rozwijanie rozwiązań służących przeciwdziałaniu mobbingowi, dyskryminacji, zachowaniom przemocowym oraz innym niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy i w procesie realizacji działań instytucji;
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych wspierających działalność bieżącą i rozwój CKP.

§ 3. 1. Oferta do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora CKP musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) spis wszystkich składanych dokumentów;
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 3) własnoręcznie podpisany autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju CKP (maksymalnie do 20 stron formatu A4), zwany dalej Programem, zawierający m.in.: wizję i misję rozwoju CKP na okres siedmiu lat (począwszy od roku 2026), z zachowaniem profilu działalności CKP określonego w Statucie tej instytucji, a także zgodnej z polityką kulturalną Miasta oraz z Programem Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, koncepcję finansową i organizacyjną działalności CKP, program promocji i kreowania wizerunku CKP oraz inne niezbędne zdaniem kandydata/kandydatki informacje. Program będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez Organizatora z wybranym przez komisję kandydatem/kandydatką;
- 4) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z fotografią zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 5) odpisy/kopie dokumentów potwierdzające minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym:
 - a) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury,
 - b) minimum 4-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach publicznych lub prywatnych oraz organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury albo minimum 4-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub projektem w zakresie kultury;

- 6) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach - przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 7) certyfikat lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora CKP o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 11) fotografię kandydata (w wersji elektronicznej), którą wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miasta Krakowa będzie się posługiwał w celach promocyjnych i komunikacyjnych na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych (w przypadku wyboru);
- 12) certyfikat znajomości języka polskiego - w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe zamieszkałych za granicą.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, powinien być sporządzony w formie pisemnej oraz w postaci elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (np. PDF) na PenDrive (pamięć USB).

3. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata/kandydatki.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórze w Krakowie”.

5. Ofertę o przystąpieniu do konkursu należy złożyć w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4 (Dziennik Podawczy przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, **do dnia 29 maja 2026 r.**

6. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w ust. 5, nie będzie rozpatrzona i podlega zwrotowi. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

7. Z dokumentami i informacjami dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania CKP oraz innymi informacjami na temat działalności CKP można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej CKP, bądź w Wydziale Kultury, po uprzednim ustaleniu terminu i miejsca pod adresem elektronicznym: joanna.hadam@um.krakow.pl.

8. Programy, o których mowa w ust. 1 pkt 3, kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostaną, wraz z imionami i nazwiskami Autorów, opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

9. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa. Informacja o składzie komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana także znajomość języka angielskiego kandydatów. Dopuszczalny jest udział członków komisji konkursowej w pierwszym posiedzeniu w formie

zdalnej. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez komisję konkursową oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzenia uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e – mail lub telefonicznie.

5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 90 dni po upływie terminu składania ofert.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień przekazania Organizatorowi przez komisję konkursową wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez komisję konkursową z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 5. Prezydent Miasta Krakowa przedstawi wybranemu kandydatowi warunki organizacyjno-finansowe działalności CKP, które będą podstawą do zawarcia umowy, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której treść zostanie uzgodniona w sposób przewidziany w art. 16 ust. 12 tej ustawy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przez kandydata na stanowisko dyrektora CKP skutkować będzie jego niepowołaniem na to stanowisko.

§ 6. Dyrektor CKP zostanie powołany na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora CKP zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa i na stronie internetowej Organizatora oraz CKP, a także w dwóch serwisach o tematyce związanej z zakresem działania tej instytucji kultury, tj. <https://forumkrakow.info/> i <https://pracujwkulturze.nck.pl/>

§ 8. Obsługę komisji konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora CKP oraz działalnością komisji konkursowej, zapewnia Organizator.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański