

**ZARZĄDZENIE NR 864/2026**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 22 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie określenia struktury organizacyjnej oraz zakresów działania Departamentów w Urzędzie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Departamentami, które stanowią strukturę zgrupowanych branżowo komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, zwanego dalej UMK, oraz miejskich jednostek organizacyjnych, kierują Dyrektorzy.

2. Dyrektor Departamentu kieruje pracą Departamentu i odpowiada za zgodne z prawem, terminowe i należyte wykonywanie powierzonych zadań.

3. Dyrektorzy Departamentów prowadzą stały nadzór, monitoring i koordynację funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych, które mają na celu zobrazowanie i zwymiarowanie ich działań i potencjału w odniesieniu do oceny ich skutków, tak aby zwiększyć efektywność realizacji zadań przez Gminę Miejską Kraków poprzez zoptymalizowane ustalanie celów, planowanie, zapewnienie skuteczności ekonomicznej i organizacyjnej oraz działania kontrolne.

4. Dyrektorzy Departamentów podlegają w sposób bezpośredni Prezydentowi Miasta Krakowa oraz wykonują swoje zadania pod merytorycznym nadzorem właściwych Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2. W skład wewnętrznej struktury zarządczej Departamentów wchodzi następujące komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne:

- |  |      |
|--|------|
| 1) Departament Spraw Obywatelskich                         | DSO: |
| a) Urząd Stanu Cywilnego,                                  |      |
| b) Wydział Spraw Administracyjnych,                        |      |
| c) Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców;                 |      |
| 2) Departament Marki Kraków                                | DMK: |
| a) Wydział Komunikacji Społecznej,                         |      |
| b) Centrum Obsługi Informatycznej,                         |      |
| c) Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego; |      |
| 3) Departament Ładu Przestrzennego                         | DLP: |
| a) Wydział Architektury i Urbanistyki,                     |      |
| b) Wydział Planowania Przestrzennego,                      |      |
| c) Wydział Geodezji,                                       |      |
| d) Biuro Architekta Miasta;                                |      |
| 4) Departament Zrównoważonego Rozwoju                      | DZR: |
| a) Wydział ds. Turystyki,                                  |      |
| b) Wydział Strategii i Funduszy Europejskich,              |      |
| c) Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji,             |      |
| d) Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza,                |      |
| e) Grodzki Urząd Pracy,                                    |      |
| f) Zarząd Zieleni Miejskiej,                               |      |
| g) Fundacja Miejski Park i Ogród Zoologiczny;              |      |



Krakowa;

- 2) uczestniczy w procesie wnioskowania zadań oraz zmian budżetu Miasta Krakowa i Wieloletniej Prognozy Finansowej w oparciu o obowiązującą instrukcję budżetową;
- 3) weryfikuje we współpracy z Audytorem wewnętrznym z Centrum Audytu i Kontroli Analitycznej oraz komórkami nadzorującymi miejskie jednostki organizacyjne planowane wydatki komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zasadności, celowości, gospodarności, efektywności i przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa lub właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa przygotowane przez dyrektorów komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych plany zadań uwzględniające wydatki inwestycyjne i bieżące w oparciu o projekty zadaniowego planu finansowego;
- 4) zatwierdza przygotowane plany wieloletnie i roczne, m.in. na podstawie opinii do planów zadań przekazanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Budżetu Miasta oraz Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury - komunikuje te plany Prezydentowi Miasta Krakowa lub właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa i sprawozdaje ich realizację;
- 5) nadzoruje proces okresowego monitorowania wykonania zadań, na podstawie ustalonych wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz na podstawie opinii przygotowywanych przez nadzorujące/podległe komórki organizacyjne UMK oraz miejskie jednostki organizacyjne oraz Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 6) dokonuje oceny sprawozdań z wykonania zadań na podstawie osiągniętych wskaźników oraz opinii przygotowanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Budżetu Miasta oraz Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury; w tym zakresie dokonuje oceny odchyleń wykonania planowanych zadań oraz przyczyn powstania odchyleń na podstawie informacji i opinii komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych dotyczących tych odchyleń; inicjuje działania niezbędne do podjęcia w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń – komunikuje najważniejsze informacje w tym zakresie Prezydentowi Miasta Krakowa lub właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa;
- 7) dokonuje oceny działalności kierujących komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji wyznaczonych im zadań;
- 8) koordynuje współdziałanie komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
- 9) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Krakowa lub właściwym Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa, organizuje narady koordynacyjne w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi zlokalizowanymi w różnych pionach zarządzania lub Departamentach;
- 10) realizuje zadania, o których mowa w pkt 1 – 8, w szczególności bazując na ścisłej współpracy ze stanowiskami organizacyjnymi, analitycznymi oraz budżetowo-finansowymi funkcjonującymi w komórkach organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostkach organizacyjnych zgrupowanych zarządczo w danym Departamencie i w tym zakresie ma prawo do wydawania wiążących poleceń pracownikom realizującym zadania na tych stanowiskach;
- 11) w celu realizacji zadań Kierowników pionów oraz dyspozycji i aktów kierownictwa wewnętrznego Prezydenta Miasta Krakowa, może wydawać wiążące polecenia i dyspozycje kierującym komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w ramach podległej struktury organizacyjnej Departamentu.

2. Mając na uwadze potrzebę zapewnienia niezbędnej koordynacji pracy Dyrektorów Departamentów oraz optymalnej spójności i komplementarności funkcjonowania wszystkich Departamentów, Prezydent Miasta Krakowa w ramach występującego danego zagadnienia czy

problematyki może wskazać jednego z Dyrektorów Departamentów, lub inną osobę, do pełnienia w takiej sytuacji roli koordynatora działań wszystkich Departamentów, w szczególności dotyczących:

- 1) inicjowania zmian w dokumentach i aktach kierowania wewnętrznego określających zasady i kompetencje Dyrektorów Departamentów, w tym również na ich wnioski;
- 2) okresowej oceny otoczenia prawnego i organizacyjnego funkcjonowania Departamentów, w tym również na podstawie danych opracowanych przez Dyrektorów Departamentów;
- 3) wykonywania przez Dyrektorów Departamentów zadań zawartych w wewnętrznych aktach kierowania;
- 4) przygotowywania planu szkoleń dla Dyrektorów Departamentów, w ścisłej z nimi współpracy.

§ 5. Uprawnienia i obowiązki Dyrektorów Departamentów w zakresie podpisywania pism i dokumentów oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków lub petycji określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 1985/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia struktury organizacyjnej oraz zakresów działania Departamentów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

*Aleksander Miszański*